

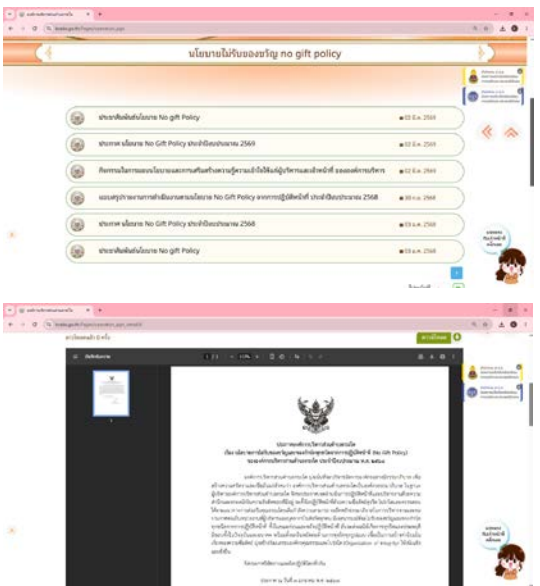
### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด	๓ มกราคม ๒๕๖๘	<p>การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>อบต. กระโด ได้เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ สู่อารณะ ดังนี้</p> <p>๑.ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด</p>  <p><a href="https://www.krado.go.th/Home">https://www.krado.go.th/Home</a></p>
			<p>๒.รายละเอียดเพิ่มเติมของประกาศปรากฏบนเว็บไซต์หลักที่หัวข้อ</p> <p>“การดำเนินงาน” หัวข้อย่อย “นโยบายไม่รับของขวัญ no gift policy” เลือกรหัส “ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ประกอบด้วยประกาศ ฉบับภาษาไทยและ ฉบับภาษาอังกฤษ</p>

			 <p><a href="https://www.krado.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๘">https://www.krado.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๘</a></p>
--	--	--	---

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด	๓ มกราคม ๒๕๖๘	<p>- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดได้ดำเนินนโยบาย “No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>เพื่อส่งเสริมความนิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดได้จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมและประกาศนโยบาย No</p>	<p>การประชุมมอบนโยบาย ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘</p> 

			<p>Gift Policy ให้ แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อ สร้างการรับรู้และความ เข้าใจที่ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องในการ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. กำกับติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ กำหนด</p>	<p>การสร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่งเป็นการสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมใน องค์กร อันสอดคล้องกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม ในหัวข้อซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>   
			<p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>จากการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวพบว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ อบต. กระโด มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพิ่ม มากขึ้น และสามารถ นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๘</p> 

			<p>เหมาะสม อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการบริหารส่วนตำบลกระโด ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักรู้ของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</p>	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ
๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่การแสดงความปลอดภัย การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ
๓. เจ้าหน้าที่บางรายอาจรู้สึกเกรงใจผู้มาติดต่อราชการ หรือมีแรงกดดันทางสังคม ทำให้ยากต่อการปฏิเสธการรับของขวัญ

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ
๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี เป็นต้น แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ปฏิบัติต่อไป
๓. สร้างแรงจูงใจเชิงบวก โดยควรมีการยกย่อง เชิดชูหรือให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างดี เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยควรสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้รับบริการเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อลดพฤติกรรมการมอบของขวัญและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิ จิใจ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุกเกษม แมเราะดำ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน