



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด (กองคลัง)

ที่ ปน ๗๑๗๐๒/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑

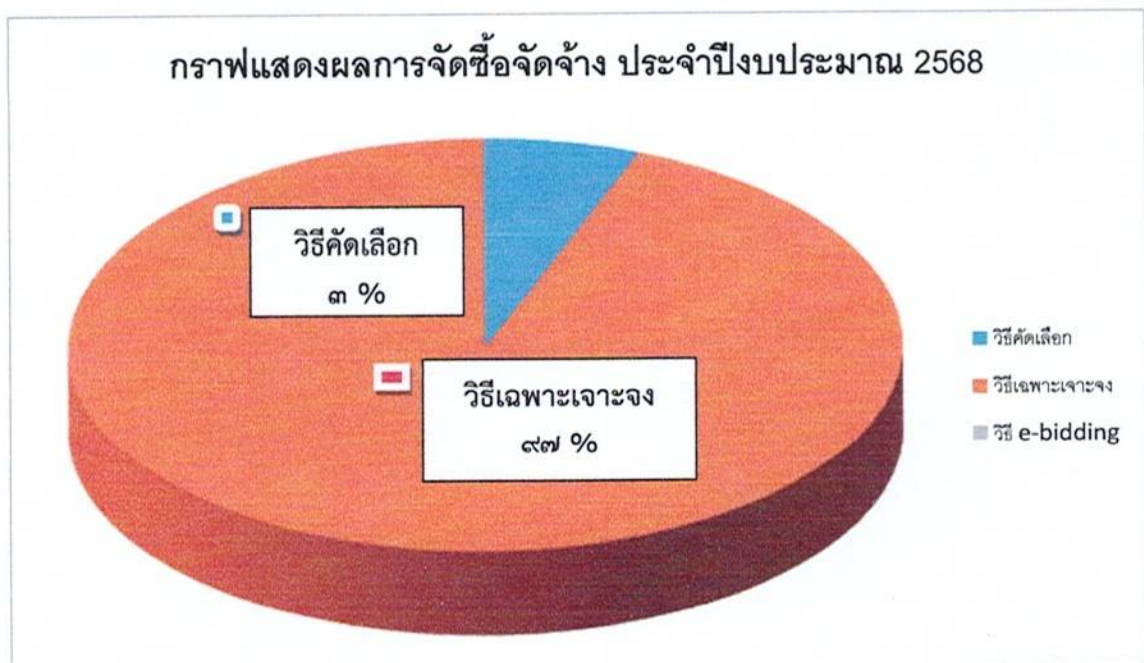
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๖	๙๗
วิธีคัดเลือก	๓	๓
รวม	๒๕๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๕๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

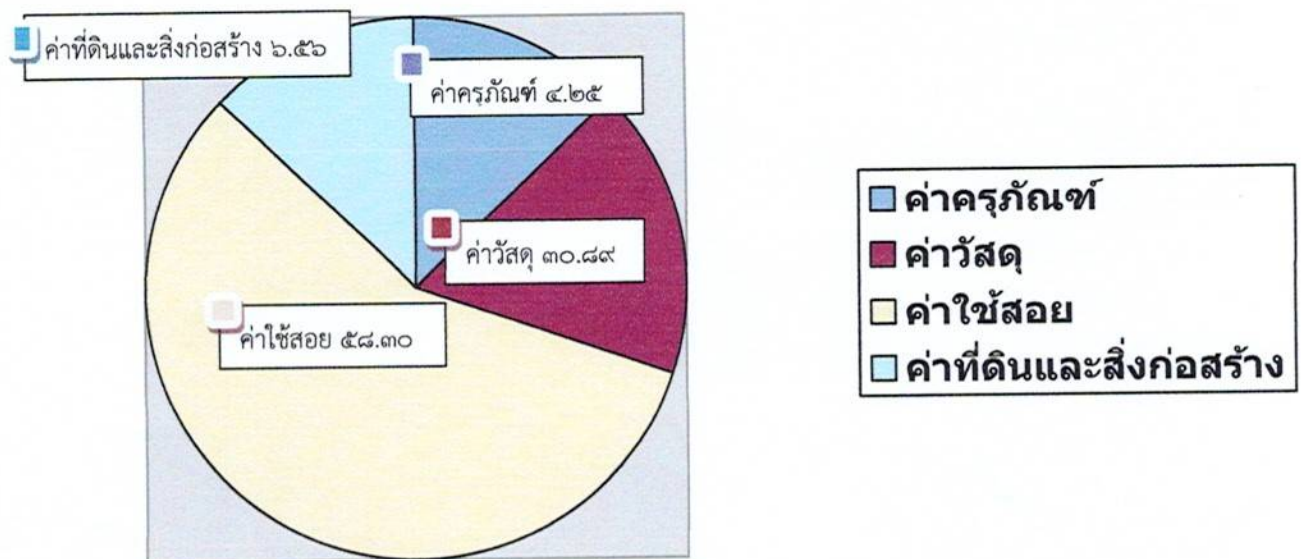
กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตาราง ๒

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๕๑	๕๘.๓๐
ค่าวัสดุ	๘๐	๓๐.๘๙
ค่าครุภัณฑ์	๑๑	๔.๒๕
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๗	๖.๕๖
รวม	๒๕๙	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

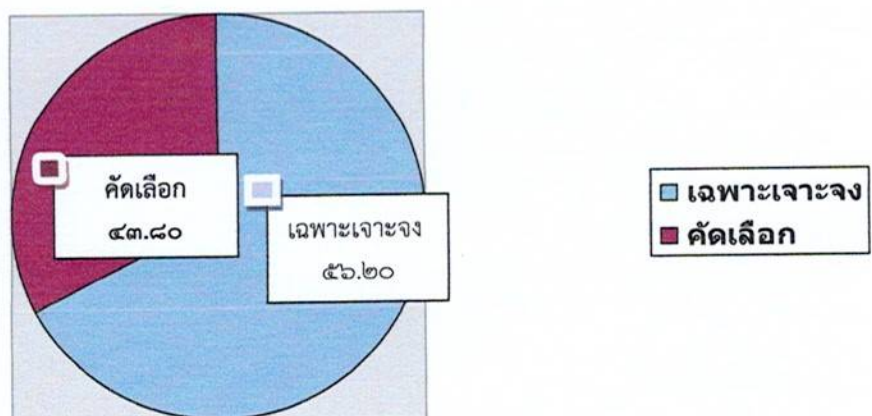
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ตุลาคม	๓๕	๑	๓๖
พฤศจิกายน	๙		๙
ธันวาคม	๙		๙
มกราคม	๑๔	๑	๑๕
กุมภาพันธ์	๑๐		๑๐
มีนาคม	๒๐		๒๐
เมษายน	๔๙		๔๙
พฤษภาคม	๒๐		๒๐
มิถุนายน	๑๓		๑๓
กรกฎาคม	๕๔	๑	๕๕
สิงหาคม	๙		๙
กันยายน	๑๔		๑๔
รวม	๒๕๖	๓	๒๕๙

ตาราง ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๗๖,๓๙๖.๖๐	๕๖.๒๐
คัดเลือก	๘,๐๐๗,๕๐๐.๐๐	๔๓.๘๐
รวม	๑๘,๒๘๓,๘๙๖.๖๐	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกองคลัง กับ กองช่าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๘,๒๘๓,๘๙๖.๖๐.-บาท (สิบแปดล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๐,๒๗๖,๓๙๖.๖๐.- บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ รองลงมา คือ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๘,๐๐๗,๕๐๐.๐๐ .-บาท (แปดล้านเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๐



ตาราง ๕
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ตุลาคม	๑,๓๕๙,๐๑๑.๖๐	๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๒๙,๐๑๑.๖๐
พฤศจิกายน	๗๗๑,๗๗๒.๗๓		๗๗๑,๗๗๒.๗๓
ธันวาคม	๗๗๓,๐๖๑.๘๑		๗๗๓,๐๖๑.๘๑
มกราคม	๓๒๖,๐๒๗.๑๙	๔,๙๐๔,๕๐๐.๐๐	๕,๒๓๐,๕๒๗.๑๙
กุมภาพันธ์	๖๕๖,๓๗๘.๘๐		๖๕๖,๓๗๘.๘๐
มีนาคม	๘๐๑,๔๙๑.๖๐		๘๐๑,๔๙๑.๖๐
เมษายน	๑,๙๐๙,๔๖๒.๕๐		๑,๙๐๙,๔๖๒.๕๐
พฤษภาคม	๖๗๓,๗๘๒.๐๐		๖๗๓,๗๘๒.๐๐
มิถุนายน	๗๔๕,๘๗๙.๒๖		๗๔๕,๘๗๙.๒๖
กรกฎาคม	๑,๗๔๐,๗๓๓.๑๐	๘๓๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๗๓,๗๓๓.๑๐
สิงหาคม	๑๗๒,๒๑๘.๓๑		๑๗๒,๒๑๘.๓๑
กันยายน	๓๔๖,๕๗๗.๗๐		๓๔๖,๕๗๗.๗๐
รวม (บาท)	๑๐,๒๗๖,๓๙๖.๖๐	๘,๐๐๗,๕๐๐.๐๐	๑๘,๒๘๓,๘๙๖.๖๐

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปและแบบรายการ

๒. ปัญหาจากที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สังกัดบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างและจะได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุเรศดา กอริมานี)
เจ้าพนักงานพัสดุ

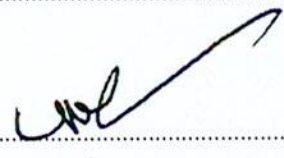
ความเห็นชอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางซูไฮลา แวเต๊ะ)

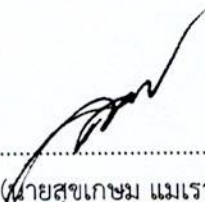
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

หิน ชบ.

(ลงชื่อ)..........
(นายพิรพัฒน์ เจษฎาภูมิกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

-คำสั่งเห็นชอบ

-ลงนาม

(ลงชื่อ)..........
(นายสุกษेम แมเราะด้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด