



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้จัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอัมมี โตะตาทอง)

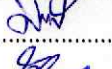
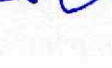
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>ผู้เข้าประชุม</u>			
๑.	นายอัมมิ โต๊ะดาหยง	ประธานสภา		
๒.	นายมะดาโอ๊ะ บือโต	รองประธานสภา		
๓.	นายแวยูโซะ จิใจ	ส.อบต. เขต ๑		
๔.	นายมีซลัน กาหม๊ะ	ส.อบต. เขต ๓		
๕.	นายมะซุกรี กาโบ๊ะ	ส.อบต. เขต ๔		
๖.	นางรอกีเยาะ โต๊ะดาหยง	ส.อบต. เขต ๕		
๗.	นายพีรพัฒน์ เจษฎาวุฒิกุล	เลขานุการสภา		
	<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๘.	นายสุขเกษม แม่เราะด้า	นายก อบต.		
๙.	นายมะรอนิง โต๊ะดาหยง	รองนายก อบต.		
๑๐.	นายฮาซัน เจ๊ะแม	รองนายก อบต.		
๑๑.	นายแวอาแซ แม่เราะด้า	เลขานุการนายก		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพีรพัฒน์ เจษฎาวุฒิกุล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เข้าห้องประชุม และนายอัคริ โตตะทายง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแล้วดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดครั้งที่แล้ว

ประธานสภา ฯ

ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีข้อใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบ และได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดครั้งที่แล้ว เป็นมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา ฯ

มอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณา

เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การการพิจารณาเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำในลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมรับทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ในระเบียบวาระนี้ให้ผู้บริหาร อบต. ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

นายก อบต.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณขอโอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๗,๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๘๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(ห้องประชุม) จำนวน ๒ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๓,๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๘๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๓,๘๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๘๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนเพิ่ม ๔๕,๔๐๐.- บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก ราคา ๕,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ ตัว ,ขนาด ๕ ฟุตพร้อมกระจก ราคา ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ ตัว ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๓,๔๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๔๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๙๙๐.-บาท ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนเพิ่ม ๒๗,๔๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งหมด ๓๕๒,๘๐๐.- บาท

งบประมาณขอโอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๓๑,๖๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๔๐๐.-บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๔๘๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๖๕,๗๖๐.-บาท ขอโอนลด ๓๓,๘๐๐.-บาท ยอดเงิน งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๓๑,๙๖๐.-บาท

รวมโอนลด ๔๕,๔๐๐.-บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ อนุมัติ ๙๕๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕๙,๙๖๐.-บาท ขอโอนลด ๒๘๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๗๙,๙๖๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๘๒๙,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๖,๙๖๖.-บาท ขอโอนลด ๒๗,๔๐๐.-บาท ยอดเงิน งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๙,๕๖๖.-บาท

รวมโอนลด ๒๗,๔๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งหมด ๓๕๒,๘๐๐.-บาท

งบประมาณอนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๒,๘๐๐.-บาท (เงินสามแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโตะ พิจารณาอนุมัติโอนเงิน งบประมาณตามรายละเอียดในเอกสารใบโอนเงินงบประมาณที่ได้แจกไป

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

	๔.๒ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประธานสภา	การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในส่วนของรายละเอียด ผมขอให้เลขานุการสภา เป็นผู้ชี้แจง
เลขานุการสภา	เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดย ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชน ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ทั้งนี้ได้มีโครงการที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดด จำเป็นต้อง ดำเนินการ แต่เนื่องจากไม่มีโครงการดังกล่าวบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นจึง จำเป็นต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโครงสร้างชั้นพื้นทางดิน ซีเมนต์ผสมน้ำยาเชื่อม สายดอ ก้อจิ-ทุ่งนา-สาเราะ ม.๑ ต.กระโด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ ตร.ม. เพื่อให้ประชาชนมีถนนและความสะดวกในการสัญจรไป-มา งบประมาณ ๙,๙๖๕,๐๐๐.-บาท (เงินเก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายร้านน้ำชาแบละะ ม.๒ ต.กระโด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ เมตร เพื่อให้ประชาชนมีถนนและความสะดวกในการสัญจรไป-มา งบประมาณ ๑,๓๔๒,๐๐๐.-บาท(เงินหนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสุแต่ปางจะ-กาปงญอ ม.๑ ต.กระ โด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ม น้อยกว่า ๓,๖๐๐ เมตร เพื่อให้ประชาชนมีถนนและความสะดวกในการสัญจรไป- มา งบประมาณ ๕,๓๓๓,๐๐๐.-บาท (เงินห้าล้านสามแสนสามหมื่นสามพัน บาทถ้วน)

	๔. ก่อสร้างสนามฟุตบอล กว้าง ๒๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๖.๐๐ เมตร เพื่อให้ประชาชนมีสนามกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เงินสี่ล้านบาทถ้วน)
ประธานสภา	ตามที่ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียด ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นั้น ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้ตรวจสอบรายละเอียด มีข้อใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่
มติที่ประชุม	รับทราบและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
ประธานสภา	ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีมติเป็นเอกฉันท์ โดยให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เพื่อพิจารณามติและประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติอื่น ๆ

	๕.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ประธานสภา ฯ	มอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการฯ	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
เลขานุการสภา	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗๐) จำนวน ๔๕ โครงการ สามารถดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๙๙,๐๐๐.- บาท

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๕ โครงการ สามารถดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๔๙ โครงการ สามารถดำเนินการจำนวน ๑๔ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓,๕๕๔,๑๑๙.-บาท
๔. ยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๑๐ โครงการ สามารถดำเนินการ จำนวน - โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท
๕. ยุทธศาสตร์ การกีฬาและการท่องเที่ยว บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๗ โครงการ สามารถดำเนินการ จำนวน - โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน - บาท
๖. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดี บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๒๓ โครงการ สามารถดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔,๑๐๘,๗๔๐ บาท
๗. ยุทธศาสตร์ ความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๘ โครงการ สามารถดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๒๗,๒๑๐.-บาท

ดังนั้นสรุปแล้ว จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๗ โครงการ จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๕๑๔,๐๖๙.-บาท

รายละเอียดตามที่ได้ชี้แจง ขอให้สมาชิกสภาได้ตรวจสอบ มีข้อซักถาม สงสัย ประการใด หรือต้องการให้แก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร หรือไม่

มติที่ประชุม

รับทราบและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

เลขานุการสภา

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๒ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภา ฯ

มอบหมายให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการฯ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดปัตตานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปัตตานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา
ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ได้มีความชัดเจนในการ
ปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ
การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักปลัด
กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการ
บริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดตเพื่อควบคุมการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดตให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดตนำมาจากงบประมาณรายจ่าย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- (๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ
รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต
 - (๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ใน
ระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณนั้น
 - (๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการ
ปฏิบัติมากขึ้น
 - (๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดตใช้เป็น
แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ให้เป็นตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต จัดทำหนังสือเสนอนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลกระโดต เพื่อแจ้งอำเภอยะรัง หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือ
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/
กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบ
ที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่ง
เอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด จัดทำหนังสือเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลกระโดตำบลกระโดเพื่อกำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด (ระดับฝ่ายต่าง ๆ) กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา กอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ และจัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

(๓) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๔) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ประชุมและรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

(๕) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และได้พิจารณาว่าร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลกระโด ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานและเมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลกระโด ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด จะปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กระโด และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วันและลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๖) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักปลัด (ฝ่าย) กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอยะรัง หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด และแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดเป็นรายบุคคลทุกคน พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วย ซึ่ง ณ ตอนนี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งรายละเอียดของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้อยู่ในมือของทุกท่านแล้ว

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
เลขานุการสภา

มีท่านใดจะสอบถามเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
รับทราบและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

เมื่อหมดระเบียบวาระการประชุมแล้ว และไม่มีผู้ใดซักถาม ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการการประชุม

(นาย พิชัยน์ เจษฎาภูมิกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

(ลงชื่อ)

(นางรอกีเยาะ โต๊ะตาหยง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายมีซัน กาหม๊ะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายแวญโตะ จิใจ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้มีการรับรองมติรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอัซมี โต๊ะตาหยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด