



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด โท.๐-๗๓๗๑-๙๘๗๘

ที่ ปน ๗๑๗๐๑/-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาศักยภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุไลมาน อาเยาะแซ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวณิ จิใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

(นายพีรพัฒน์ เจษฎาภูมิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายชาบูตึง แม่เราะคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๗๓๔๓๙ ๑๒๓

สารบัญ

	หน้า
◇ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑-๓
◇ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔-๘
◇ สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
◇ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๙

**๑. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยรับผิดชอบ
๑	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติ ราชการดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกสามารถ เป็นต้นแบบให้กับ บุคคลอื่น สามารถ นำไปเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้ เกิดประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ – ๑๕ ธ.ค. ๖๘	คัดเลือกบุคลากร สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลกระโด จำนวน ๑ ราย	อบต.กระโดประกาศ รายชื่อและจัดกิจกรรม มอบเกียรติ เพื่อเป็น เกียรติแก่ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรผู้มีจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกมีความ ประพฤติดีตั้งมาอยู่ บนพื้นฐานของ คุณธรรมและ จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ – ๑๕ ธ.ค. ๖๘	คัดเลือกบุคลากร สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลกระโด จำนวน ๑ ราย	อบต.กระโดประกาศ รายชื่อและจัดกิจกรรม มอบเกียรติ เพื่อเป็น เกียรติแก่ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๓	ร้อยละของจำนวนพนักงานส่วน ตำบลขององค์การบริหารส่วน ตำบลกระโดเข้ารับการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการเรียนรู้ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ร้อยละ ๕๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๗ – ๓๐ มิ.ย. ๖๘	พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรม ร้อย ละ ๖๐	เป็นการสนับสนุนกลไก การเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และสร้างองค์ความรู้ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยรับผิดชอบ
๔	กิจกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด รวมใจเป็นหนึ่งแสดงเจตจำนงสุจริตร่วมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และ ๖ ประการ เจริญธรรมตามนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของอบต.กระโด จำนวน ๔๕ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔ ก.พ. ๖๘	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบนโยบาย และนำไปปฏิบัติ หน้าที่ และถือปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าว	คณะผู้บริหารและ พนักงานส่วนตำบลของ ทุกคนของ อบต.กระโด ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้า ร่วมกิจกรรมพร้อมกับกา ประชุมประจำเดือน ใน วันที่ ๑๔ ก.พ.๒๕๖๘ ณ ห้องสภา อบต.กระโด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๕	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ อบต.กระโด	พนักงานส่วนตำบล ของอบต.กระโด ได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนา รายบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ค.๖๘	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนา รายบุคคล	มีการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลและรายงาน ผลให้นายกองกิจการ บริหารส่วนตำบลทราบ ทุกครั้ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๖	สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ ราย	๑๕๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ ส.ค.๖๘	ร้อยละพนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการ ฝึกอบรมคิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐	สามารถนำความรู้ที่ ได้รับจากการฝึกอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโตะ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

.....

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑	๒๑	๑๔	๗
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
- ประเภทวิชาการ	๗	๗	๕	๒
- ประเภททั่วไป	๙	๙	๕	๔
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๐
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖	๐
รวม	๓๑	๓๑	๒๔	๑๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีอัตราพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการดำเนินการ
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินบัญชี	ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรตามสายงานตามที่กำหนด	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ ดังนี้ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. อบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานพัสดุ และงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๐. ๐๐	๑๖ – ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘	-

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับขั้นตอนการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหาร สัญญาตาม ว ๑๒๔ แนวทางการจัดทำ TOR ตาม ว ๑๕๙ การตรวจรับพัสดุนานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ พร้อมกับ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๔ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและ เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง)” ๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม		๑๐,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๕๐.๐๐	๑๖ – ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒๓ – ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘	- -

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		การเดินทางไปราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๔. อบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”		๘,๐๐๐.๐๐	๒๓ – ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘	-
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	พนักงานส่วนตำบลได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่กลับถึงสำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	จัดทำการประเมินหลักจากอบรม ผลการประเมินพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	๙ – ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๘	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับ ต้น” “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐ ๐๐.๐๐	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	-

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมรับการอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๕๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐.๐๐	๒๐ – ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	-
๓.	กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	พนักงานส่วนตำบลจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน้าที่ ครบทุกส่วนราชการ รวมถึงการจัดทำคู่มือเพื่อประกอบการให้บริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ม.ค. ๖๘	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด จำนวน ๕๐ คน ณ สนามหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖ – ๘ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒.	กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบาย และเสริมความเข้าใจนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจัดขึ้น ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลกระโด	ไม่ใช้งบประมาณ	๐.๐๐	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	-

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมฯ ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗	-
๔.	โครงการจัดงานกีฬาประชาชนสัมพันธ์ (กระโดคัพ)	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการจัด งานกีฬาประชาชนสัมพันธ์ (กระโดคัพ) เพื่อ สร้างความสามัคคี สานสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๖ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๘	-
๕.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลกระโด	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการ ดำเนินการ
๖.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ท้องถิ่นอำเภอยะรัง	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการ ดำเนินการ

สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
๑.อัตรากำลัง						
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๕๕.๕๖	๑๒	๕๗.๑๔	๑๔	๕๘.๓๓
๒) พนักงานจ้าง	๘	๔๔.๔๔	๙	๔๒.๘๖	๑๐	๔๑.๖๗
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑๘	๑๐๐.๐๐	๒๑	๑๐๐.๐๐	๒๔	๑๐๐.๐๐
๒.แยกตามประเภทตำแหน่ง						
๑) บริหารงานท้องถิ่น	๑	๘.๓๓	๑	๗.๗๐	๑	๗.๑๔
๒) อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒๕	๓	๒๓.๐๘	๓	๒๑.๔๓
๓) วิชาการ	๓	๒๕	๔	๓๐.๗๗	๕	๓๕.๗๑
๔) ททั่วไป	๕	๔๑.๖๖	๕	๓๘.๔๖	๕	๓๕.๗๑
รวมอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๓	๑๐๐.๐๐	๑๔	๑๐๐.๐๐
๓. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๑) พนักงานส่วนตำบล	๙	๕๖.๒๕	๑๑	๕๗.๙๐	๑๔	๕๘.๓๓
๒) พนักงานจ้าง	๗	๔๓.๗๕	๘	๔๒.๑๑	๑๐	๔๑.๖๗
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๖	๑๐๐.๐๐	๑๙	๑๐๐.๐๐	๒๔	๑๐๐.๐๐

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกระโดยังขาดบุคลากรจำนวนหลายตำแหน่ง อัตรากำลังมีจำนวนไม่เพียงพอตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานตรวจสอบภายใน งานบริหารงานการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานด้านช่าง ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด การรายงานผลต่าง ๆ มีความล่าช้า จำเป็นต้องมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นมารักษาราชการในตำแหน่งที่ว่าง

วิชาการ และสายทั่วไป รักษาาราชการแทนเพื่อให้ปฏิบัติงานด้านเอกสารดำเนินการต่อไปได้

๒) บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดยังขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยี

ข้อเสนอแนะ

๑) กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างเพิ่มขึ้น

๒) กำหนดความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการให้ชัดเจน รวมถึงดูแลความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น จัดเตรียมหรือแจ้งให้เจ้าตัวทราบเมื่อถึงเวลา รวมทั้งสนับสนุนและนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและสั่งการ

๓) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี และส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม