

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคคลภายนอก
(เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “หลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการพัฒนาองค์กร”

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อให้ปรับใช้ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนไป ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรมสามารถนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้ พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม การขาดระเบียบวินัย ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดีภายใต้โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กร ในหลักสูตร “หลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการพัฒนาองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเจตนารมณ์คุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

๓.๖ เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร ต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิตมีความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕ คน
๓. หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ คน
๔. พนักงานครู	จำนวน ๑ คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน ๘ คน
๖. บุคคลภายนอก	จำนวน ๓๓ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๓ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. สำนักรวบรวมความประสงค์ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคคลภายนอก (เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร และทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือประสานวิทยากรให้ความรู้ตามหลักสูตร
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินโครงการ
๕. ดำเนินการจัดจัดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคคลภายนอก (เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโดต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖. ประเมินผลก่อนและหลังดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

- จัดการฝึกอบรม ณ บารารี่สปอร์ต อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคคลภายนอก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคคลภายนอกได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๑๑ โอนงบประมาณครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

๑. ค่าที่พักสำหรับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการและบุคคลภายนอก จำนวน ๓๑ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๔๐๐.- บาท

๒. ค่าห้องประชุมสำหรับการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท
(วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ คิดครึ่งวัน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหาร

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๖ คน ๆ ๒ มื้อๆ ละ ๒๘๐.- บาท

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๓ คน ๆ ๓ มื้อๆ ละ ๒๘๐.- บาท

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๓ คน ๆ ๓ มื้อๆ ละ ๒๘๐.- บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๘๐๐.- บาท

๔. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๖ คน ครึ่งวันๆ ละ ๕๐.-บาท

เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๓ คน วันๆ ละ ๑๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๓ คน วันๆ ละ ๑๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๐๐.- บาท

๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑.๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๒ คน

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๒ คน

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

จำนวน ๓.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๒ คน

เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน

เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท

จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๒ คน

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๒ คน

เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๐๐.- บาท

๖. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๔.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร ตารางเมตรละ ๔๐๐.- บาท จำนวน ๑ ป้าย
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๔๐.- บาท

๗. ค่ากระเป๋ จำนวน ๖๓ ใบๆ ละ ๒๕๐.- บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๗๕๐.- บาท

๘. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท

๙. ค่าพาหนะ จำนวน ๒ คัน

เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณในการดำเนินการ ทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๓๗,๐๙๐.-บาท

(เงินสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

****หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดหน้า ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด อำเภอยะรัง
จังหวัดปัตตานี

๑๐. ผลที่จะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ

ราชการ

๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเจตนารมณ์คุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

๓.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้างและบุคคลภายนอก ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลกระโด

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร
ต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีชีวิตมี
ความรัก มีการเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดี



(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นายสุไลมาน อาเยาะแซ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณี จิใจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพีรพัฒน์ เจษฎาวุฒิกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุขเกษม แม่เราะดำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคลากรภายนอก
(พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และบุคลากรภายนอก)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโตด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ณ บารัรส์อร์ท อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา	๐๗.๐๐ น.				วันเฝ้าเรียนหาเพื่อนและครอบครัว		๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๕ ม.ค.๖๕	พร้อมเพรียงกันออกเดินทางจาก อบต.กระโตะ				วันเฝ้าเรียนหาเพื่อนและครอบครัว		ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม	พิธีเปิดการอบรมโดย นายสุเกษม แม่เราด้า ตำแหน่งนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลกระโตะ	บรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมจริยธรรมในการพัฒนาองค์กร โดยวิทยากร นางออีเขาะ แวงเต็ง ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอยะรัง	บรรยายให้ความรู้เรื่องแนว ทางการพัฒนาตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โดยวิทยากร นางออีเขาะ แวงเต็ง ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอยะรัง
เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันเฝ้าเรียนหาเพื่อนและครอบครัว		๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.			
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๕	กิจกรรมจิตอาสา/ นันทนาการ	กิจกรรมจิตอาสา/ นันทนาการ	บรรยายให้ความรู้เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงานภาครัฐเพื่อ ประโยชน์ของประชาชน โดยวิทยากร นางออีเขาะ แวงเต็ง ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอ ยะรัง	บรรยายให้ความรู้เรื่องการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยวิทยากรนาง ปราศ เพชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	วันเฝ้าเรียนหาเพื่อนและครอบครัว		กิจกรรมเรียนรู้สถานการณ์และการและลายพฤติกรรม (แบ่งกลุ่มและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรนายสมชาย อักษรสวัสดิ์)			
เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันเฝ้าเรียนหาเพื่อนและครอบครัว		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๕	กิจกรรมออกกำลังกาย/ นันทนาการ	กิจกรรมออกกำลังกาย/ นันทนาการ	บรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักการพูดและการสื่อสารใน กระบวนการทำงานในองค์กร กับเพื่อนร่วมงาน โดยวิทยากร นายกิตติพันธ์ เก็บ เป็น	บรรยายให้ความรู้เรื่องการ ทำงานเป็นทีมการสร้าง ความรัก ความผูกพันใน องค์กรและบทบาทหน้าที่ ของตนเองในการทำงาน พัฒนาและสำนึกถึง องค์กรโดยวิทยากร นายรอมลี เจ๊ะบ่าว ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ	วันเฝ้าเรียนหาเพื่อนและครอบครัว		บรรยายให้ความรู้เรื่องการ ทำงานเป็นทีมการสร้างความรัก ความ ผูกพันในองค์กรและบทบาทหน้าที่ ของตนเองในการทำงาน พัฒนาและสำนึกถึงองค์กร(ต่อ) โดยวิทยากร นายรอมลี เจ๊ะบ่าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ตอบข้อซักถาม/ ประเมินผล	มอบเกียรติบัตร	เดินทางกลับภูมิลำเนาโดย สวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๓. เวลา ๑๔.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
๔. ตารางนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งการ

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งกายเสื้อขาเสีกริม