



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้จัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ นั้น





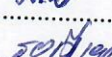



บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอชมี โตะตาหยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>ผู้เข้าประชุม</u>			
๑.	นายอัครมี โต๊ะตาทอง	ประธานสภา		
๒.	นายมะดาโอะ ปือโต	รองประธานสภา		
๓.	นายแวญไซะ จิใจ	ส.อบต. เขต ๑		
๔.	นายมีซัน กาทิมะ	ส.อบต. เขต ๓		
๕.	นายมะซุกรี กาโปะ	ส.อบต. เขต ๔		
๖.	นางรอกิเยาะ โต๊ะตาทอง	ส.อบต. เขต ๕		
๗.	นายพีรพัฒน์ เจษฎาวุฒิกุล	เลขานุการสภา		
	<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๘	นายสุขเกษม แมเราะด้า	นายก อบต.		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

- เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.
เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพีรพัฒน์ เจษฎาวุฒิกุล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เข้าห้องประชุม และนายอชมี โตะตาหยง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแล้วดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดครั้งที่แล้ว
ประธานสภา ฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีข้อใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่
มติที่ประชุม ได้ตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบ และได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโดครั้งที่แล้ว เป็นมติเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภา ฯ มอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณา
เลขานุการสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การพิจารณาเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำในลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมรับทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ในระเบียบวาระนี้ให้ผู้บริหาร อบต. ชี้แจงรายละเอียดของอนุมัติโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป
- นายก อบต. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณขอโอนเพิ่ม

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๑๓,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๓,๐๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๐๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนเพิ่ม ๒๐๓,๐๐๐.-บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๗,๖๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๖๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสนามกีฬา หมู่ที่ ๑ ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๖๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๑๔.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๑๑๔.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๑๗,๖๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งหมด ๓๒๐,๖๐๐.-บาท

งบประมาณขอโอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณอนุมัติ ๒๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๖,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๒๑๐,๖๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๔๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๑๐,๖๐๐.-บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานงานศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่มียอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๓๒,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๑๐,๐๐๐.-บาท
รวมโอนลดทั้งหมด ๓๒๐,๖๐๐.-บาท

งบประมาณอนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๖๐๐.-บาท (เงินสามแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด พิจารณาอนุมัติโอนเงิน งบประมาณตามรายละเอียดในเอกสารใบโอนเงินงบประมาณที่ได้แจกไป

ที่ประชุม
 ประธานสภา

ไม่มี
 ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่าจะเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยเสียงข้างมาก

๓.๑ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานสภา ฯ
 เลขานุการสภา

มอบหมายให้เลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ประธานสภา ฯ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมรับทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ในระเบียบวาระนี้ให้ผู้บริหาร อบต. ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมี

- ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทีก)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาทีก (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom
๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter , Legal และ Custom
๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อซักถามให้ที่ประชุม ได้พิจารณาว่าจะรับหลักการหรือไม่

ได้มีการสอบถามและแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางสุดท้ายจึงมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติอื่น ๆ

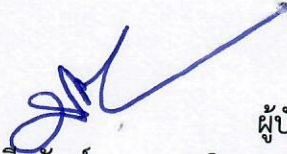
ไม่มี

ประธานสภา อบต.

เมื่อหมดระเบียบวาระการประชุมแล้ว และไม่มีผู้ใดซักถามจึงขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการการประชุม

(นาย พิรพัฒน์ เจษฎาวุฒิกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

(ลงชื่อ)



(นางรอกีเยาะ โต๊ะตาหยง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายมัชฌัน กาหม๊ะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายแวญโซะ จิใจ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด ได้มีการรับรองมติรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันประชุมสภาสมัย...ตาม...สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2565... เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565.....

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอ้อมมี โต๊ะตาหยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด