

## แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน  
เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ  
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....  
.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้  
ตรวจสอบ  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่ ...../...../.....

.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

# แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) องค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระโด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....  
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน  
ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....  
ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ ..... / ..... / .....

## ความเห็นของ ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน

(ลงชื่อ) .....  
( )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... / ..... / .....

## ความเห็นของปลัด

.....  
(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... / ..... / .....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... / ..... / .....